

# MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI SAARTE KOGU PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

1.1. Eesti Saarte Kogu on asutatud 5. detsembril 1992. a. Muhu saarel. Asutajateks olid saarelised omavalitsused ja saari esindavad füüsilised isikud.

1.2. Mittetulundusühing Eesti Saarte Kogu on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus. Eesti Saarte Kogu esindab kõigi Eesti Vabariigi vetes asuvate saarte kogukondi, kust on ühingul liikmeid.

1.3. Ühingu nimi on EESTI SAARTE KOGU (edaspidi ESK), registrikood 80058628 ja ühingu juriidiline asukoht on Kuressaare linn.

1.4. ESK eesmärgid on:

1.4.1. Demokraatliku ja kestliku elukeskkonna hoidmine Eesti saartel ja saartevahelise koostöövõrgustiku arendamine;

1.4.2. Eesti saartel elavate kogukondade esindamine üleriigilisel ja rahvusvahelisel tasandil. Kuulumine saari ühendavatesse organisatsioonidesse ja osalemine nende töös;

1.4.3. Saarte kogukondi kaasava, s.h. teaduspõhise, seadusloome toetamine;

1.4.4. Kõigi Eesti asustatud saartega aastaringse transpordiühenduse ja esmatähtsate teenuste toetamine;

1.4.5. Eesti saarte elanike huvide ja õiguste tagamine.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks rakendab ESK järgmisi tegevusi:

1.5.1. Kogukondade toimimise ja sotsiaalsete seoste teaduspõhine analüüs ja uuringud;

1.5.2. Püeiasustusega väikesaarte seaduse kasvatamine kõiki Eesti saari hõlmavaks seaduseks;

1.5.3. Koostöö riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja nende liitudega, mittetulundusühingute, ettevõtjate ja üksikisikutega;

1.5.4. Tegutsemine elujõulise püeiasustuse, kultuuripärandi ja looduskeskkonna hoidmise nimel;

1.5.5. Eesti saarte uuringutega tegeleva teadusasutuse asutamine.

## II EESTI SAARTE KOGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD

2.1. ESK liikmeks võib astuda juriidiline isik, kelle tegevuskohaks on Eesti saar, või füüsiline isik, kes kuulub saarelisse kogukonda. Sooviavaldaja nõustub ESK eesmärkide ja põhikirjaga.

2.2. ESK liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Liikmemaksu tasuvad kõik ESK liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub üldkogu päevakorda.

2.4. ESK liikmed võivad ESK-st välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.5. ESK juhatus võib ESK-st välja arvata liikme, kes ei täida käesoleva põhikirja sätteid või kes ei vasta enam liikmetele esitatud nõuetele.

2.6. ESK juhatus arvab ESK-st välja liikme, kes on viivitanud liikmemaksu tähtaegse

tasumisega rohkem kui 6 (kuus) kuud.

2.7. ESK juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

### **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. ESK liikmetel on õigus:

3.1.1. võtta osa kõigist ESK üritustest;

3.1.2. võtta sõna- ja hääleõigusega osa üldkogust;

3.1.3. saada teavet ESK tegevuse kohta;

3.1.4. olla valitud ESK juhtorganitesse ja töörühmadesse;

3.1.5. valida ja olla valitud saare volitatud esindajaks ESK eestseisuses;

3.1.6. teha ettepanekuid oma saare probleemide arutamiseks ja saada ESK-st abi ja toetust nende lahendamisel;

3.1.7. astuda ESK-st välja.

3.2. ESK liikmetel on kohustus:

3.2.1. tunnustada ESK eesmärke ning järgida ESK tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkogu, eestseisuse ja juhatuse otsuseid;

3.2.2. tasuda ESK liikmemaksu;

3.2.3. võtta aktiivselt osa ESK tööst;

3.2.4. informeerida oma kogukonda ESK tööst.

### **IV ÜLDKOOSOLEK**

4.1. Eesti Saarte Kogu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek ehk üldkogu, kus igal ESK liikmel on üks hääl. Füüsilisest isikust ESK liige, kes on ühtlasi juriidilise isiku esindaja, omab ühte häält.

4.2. Üldkogu pädevus:

4.2.1. ESK põhikirja muutmine;

4.2.2. kolme- või viieliikmelise juhatuse liikmete valimine kolmeks aastaks ja nende tagasikutsumine;

4.2.3. eestseisuse liikmete valimine kolmeks aastaks ja tagasikutsumine;

4.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.5. ESK tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.2.6. ESK liikmemaksu suuruse kehtestamine;

4.2.7. korralise üldkogu toimumise koha ja aja otsustamine;

4.2.8. ESK pikaajalise strateegia ja järgmiste aastate prioriteetide kinnitamine;

4.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ESK liikmetest. Kui üldkogul ei ole esindatud üle poole ESK liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkogu kõige varem kahe nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Väljakuulutatud päevakord enam muutmisele ei kuulu. Etteteatamise tähtaeg on vähemalt 7 päeva. Uus üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul osalevate liikmete arvust.

4.4. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkogu päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkogu niimoodi otsustab.

4.5. Üldkogu peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Erakorraline üldkogu

kutsutakse kokku, kui ESK juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ESK liikmeist palub põhjendatult ESK juhatusel seda teha.

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat ette üldkogu toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.7. Kui ESK liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkogul, peab ta sellest kirjalikult teatama ESK juhatusle enne üldkogu kokkukutsumise teate väljasaatmist.

4.8. ESK üldkogust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ESK liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on üldkogul ainult üks hääl. ESK liige võib volitada teist ESK liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga. Üks ESK liige võib korraga esindada kuni kolme ESK liiget.

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkogu otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkogul osalevatest ja esindatud ESK liikmetest.

4.10. Üldkogu protokollitakse. Protokoll kantakse üldkogu toimumise aeg ja koht, üldkogu päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkogul tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka üldkogu otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkogu juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollile lahutamatuks lisaks on üldkogust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkogule esitatud volikirjad, kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

## **V EESTSEISUS**

5.1. ESK eestseisus on oma olemuselt volinike koosolek ning koosneb üldkogul valitud füüsilistest isikutest ja juriidiliste isikute esindajatest, arvestusega igalt saarelt üks esindaja. Igal saarvallal võib olla kaks esindajat - kogukonna esindaja ja KOV-i volikogu poolt määratud esindaja. Eestseisuse liikmed valivad endi hulgast vanema ja asevanema, kes korraldab eestseisuse tööd.

5.2. Eestseisuse pädevus:

5.2.1. osalemine seadusloomes;

5.2.2. koostöö teadusasutustega, uuringute teostamine ning tulemuste rakendamine ESK eesmärkide saavutamiseks;

5.2.3. rahvusvaheline- ja riigisisene koostöö teiste samadel eesmärkidel tegutsevate organisatsioonidega;

5.2.4. ESK strateegia ja lähiaastate prioriteetide koostamine ning esitamine kinnitamiseks üldkogule;

5.2.5. ESK eelarve ja tegevuskava kinnitamine;

5.2.6. revisjonikomisjoni ja töörühmade moodustamine.

5.3. Üldkogul valitud isiku puudumisel eestseisuse koosolekult osaleb hääleõigusega koosolekul tema asendusliige.

5.4. Eestseisuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas ja need kutsuvad kokku juhatus. Ettepaneku eestseisuse erakorralise koosoleku kokkukutsumiseks võib teha eestseisuse iga liige. Etteteatamise tähtaeg on vähemalt 2 nädalat.

5.5. Eestseisus on oma koosolekutel otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa üle poole ESK eestseisuse liikmetest.

5.6. Eestseisuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 kohalviibivatest

eestseisuse liikmetest. Erakorralistel juhtudel (transporditõrge, keerulised ilmastikuolud, kiireloomulised küsimused jne), kui eestseisuse liige ei saa füüsiliselt koosolekul osaleda, võib ta esitada oma seisukoha kirjalikult.

5.7. Eestseisuse koosolekud protokollitakse.

## **VI JUHATUS**

6.1. ESK igapäevast tegevust juhib ja esindab juhatus, kuhu kuulub kolm või viis liiget. Juhatus liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd. Juhatus liige ei või olla eestseisuse liige.

6.2. ESK juhatuse pädevus on:

- 6.2.1. igapäevategevuse korraldamine;
- 6.2.2. liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- 6.2.3. tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 6.2.4. majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamine;
- 6.2.5. vara kasutamine ja käsutamine;
- 6.2.6. üldkogu ja eestseisuse otsuste ja tegevuskava täitmine;
- 6.2.7. ESK esindamine õigustoimingutes;
- 6.2.8. lepingute sõlmimine;
- 6.2.9. asjaajamine, dokumentide arhiveerimine ja avaliku info levitamine;
- 6.2.10. ESK esindamine riigisisest ja rahvusvahelistes suhetes.

6.3. Üldkogu valib juhatuse liikmed ESK liikmete hulgast hääletustulemuste pingerea alusel üldjuhul kolmeks aastaks.

6.4. ESK-d võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

6.5. Juhatus liikme võib ESK üldkogu otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

6.6. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus.

6.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

6.8. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

6.9. Juhatus koosoleku kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

6.10. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ESK palgalised töötajad.

6.11. Juhatus koosolekud protokollitakse.

## **VII KONTROLLORGANID**

7.1 Kontrolli ESK finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revisjonikomisjon, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ja esitab selle üldkogule kinnitamiseks koos majandusaasta aruandega kord aastas.

7.2. Revisjonikomisjonil on kolm liiget, kes valitakse eestseisuse poolt kuni kolmeks aastaks. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla samaaegselt juhatuse liige ega ESK raamatupidaja.

7.3. Revisjonikomisjon valib komisjoni esimehe, kes korraldab komisjoni tegevust.

7.4. Revisjonikomisjoni otsused võetakse vastu komisjoni koosseisu

lihthäälteenamusega.

## **VIII TÖÖRÜHMAD**

8.1. Eestseisus moodustab ESK tegevuseks ESK alalisi ning ajutisi töörühmi.

8.2. Eestseisus nimetab töörühma juhid.

## **IX MAJANDUSTEGEVUS**

9.1. ESK majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne korralist üldkogu.

9.2. ESK vara tekib:

9.2.1. liikmemaksudest;

9.2.3. varalistest annetustest ja eraldistest;

9.2.4. majandustegevusest, sh väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ning ESK projektide läbiviimisest ning tasuliste ürituste korraldamisest;

9.2.5. muust tulust, mis tuleneb põhikirjalisest tegevusest.

9.3 ESK kasutab oma vara üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara kasutatakse vastavalt eestseisuse koostatud ja kinnitatud eelarvele.

## **X ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

10.1. ESK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

10.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkogu poolt määratud isikud.

10.3. ESK lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

ESK käesolev põhikiri on muudetud üldkogul Tallinnas 2.12.2018.a. ning on kinnitatud uues redaktsioonis, kooskõlas mittetulundusühingute seadusega.

Muudetud üldkogul Pranglil 18.05.2019.a.

Juhatuse esimees

Riina Kaljulaid